



РЕШЕНИЕ

№ 12 - РД - 834 - 10 от 22.04.2021 г.

На основание чл. 79, ал. 3, във връзка с ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление вх. № 10843/31.05.2021 г.

ИЗМЕНЯМ И/ИЛИ ДОПЪЛВАМ

регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО
и Регистрационен документ № 12 - РД - 834 - 09 от 23.02.2021 г.

на „УНИТРЕЙД ЕКО” ООД

ЕИК: 202099392

седалище и адрес на управление: област София – град, Столична Община, гр. София, район Искър, местност НПЗ Искър, ул. „Подпоручик Йордан Тодоров” № 4.

лице, управляващо/представляващо дружеството: Атанас Грозев Грозев и Кирил Димчев Диков

служ. тел.: 02/973 27 00 факс: 02/973 27 00

лице за контакт: Пламена Дойчева, тел: 0879 426 860

ел. поща: unitrade.eco@gmail.com

както следва:

I. Регистрират се следните промени:

A. Намаляват се количествата на вече разрешени отпадъци:

1. Площадка № 2

1.1. С местонахождение: област София, община Елин Пелин, с. Равно поле, спирка „Верила”, УПИ XVII и УПИ III в кв. 4 по плана на с. Равно поле, с обща площ 9410 кв. м.

1.2. Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране, за които се кандидатства са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	15 01 07	Стъклени опаковки	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, трошене / R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	От 40 000 на 36 000	физически и юридически лица

2.	16 01 20	стъкло	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, трошене / R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	От 2 000 на 1 000	юридически лица
3.	17 02 02	стъкло	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11/сортиране, трошене / R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	От 6 000 на 3 000	физически и юридически лица
4.	20 01 02	Стъкло	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11/сортиране, трошене / R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	От 4 000 на 2 000	физически и юридически лица

Б. Увеличава се количеството на вече разрешен отпадък:

2. Площадка № 2

2.1. С местонахождение: област София, община Елин Пелин, с. Равно поле, спирка „Верилa”, УПИ XVII и УПИ III в кв. 4 по плана на с. Равно поле, с обща площ 9410 кв. м.

2.2. Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране, за които се кандидатства са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	19 12 05	Стъкло	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, трошене / R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	От 20 000 на 30 000	юридически лица

II. Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и издавам следния регистрационен документ:

A. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: област София – град, Столична Община, гр. София, район Искър, ул. „Подпоручик Йордан Тодоров“ № 4, УПИ № XV/6, кв. 2 по плана на гр. София, местност „НПЗ Искър – север“ I - ва част, с площ 2 907 кв. м.

1.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	15 01 01	хартини и картонени опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, шредирание); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 -R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	20 000	от физически и юридически лица
2.	15 01 02	пластмасови опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, раздробяване, пресоване, сушене); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 -R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	30 000	от физически и юридически лица
3.	15 01 03	опаковки от дървесни материали	R3 Рециклиране/възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и др. процеси на биологична трансформация-(подготовка за повторна употреба (ремонтиране); R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (преопаковане); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	5 000	от физически и юридически лица

4.	15 01 05	композитни/многослойни опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	4 000	от физически и юридически лица
5.	15 01 06	смесени опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	4 000	от физически и юридически лица
6.	15 01 07	стъклени опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	4 000	от физически и юридически лица
7.	15 01 09	текстилни опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	1	от физически и юридически лица
8.	19 12 01	хартия и картон	R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	15 000	от юридически лица
9.	19 12 04	пластмаса и каучук	R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	15 000	от юридически лица

10.	20 01 01	хартия и картон	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, шредирание); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10 000	от физически и юридически лица
11.	20 01 39	пластмаси	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, раздробяване, балиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10 000	от физически и юридически лица

2. Площадка № 2:

2.1 С местонахождение: област София, община Елин Пелин, с. Равно поле, спирка „Верила”, УПИ XVII и УПИ III в кв. 4 по плана на с. Равно поле, с обща площ 9410 кв. м.

2.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	10 11 12	отпадъчно стъкло, различно от упоменатото в 10 11 11	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, трошене / R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	15 000	от юридически лица
2.	15 01 01	хартини картонени опаковки и	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	20 000	от физически и юридически лица

3.	15 01 02	пластмасови опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	30 000	от физически и юридически лица
4.	15 01 03	опаковки дървесни материали	от R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (преопаковане); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	500	от физически и юридически лица
5.	15 01 05	композитни /многослойни опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	400	от физически и юридически лица
6.	15 01 06	смесени опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	400	от физически и юридически лица
7.	15 01 07	стъклени опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, трошене); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	36 000	от физически и юридически лица

8.	15 01 09	текстилни опаковки	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	1	от физически и юридически лица
9.	16 01 20	стъкло	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, трошене / R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	1 000	от юридически лица
10.	17 02 02	стъкло	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, трошене); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	3 000	от физически и юридически лица
11.	17 02 03	пластмаси	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	1 000	от физически и юридически лица
12.	19 12 01	хартия и картон	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	500	от юридически лица
13.	19 12 04	пластмаса и каучук	R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	500	от юридически лица

14.	19 12 05	стъкло	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, трошене); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	30 000	от юридически лица
15.	20 01 01	хартия и картон	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10 000	от физически и юридически лица
16.	20 01 02	стъкло	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, трошене / R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	2 000	от физически и юридически лица
17.	20 01 39	пластмаси	R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране); R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10 000	от физически и юридически лица

3. Площадка № 3:

3.1 С местонахождение: област София – град, Столична Община, гр. София, район Слатина, кв. „Христо Ботев“, ул. „Стоян Попов“ № 2, поземлен имот № 1250, с площ 3 500 кв.м. и поземлен имот с планоснимачен № 1224, с площ 4 645 кв.м., част от бившия парцел II в кв. 51.

3.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5

1.	15 01 01	хартинени картонени опаковки	и	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, уплътняване); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10 000	от физически и юридически лица
2.	15 01 02	пластмасови опаковки		R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, уплътняване); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10 000	от физически и юридически лица
3.	15 01 03	опаковки дървесни материали	от	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	500	от физически и юридически лица
4.	15 01 05	композитни/мно гослойни опаковки		R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	1 000	от физически и юридически лица
5.	15 01 06	смесени опаковки		R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10 000	от физически и юридически лица
6.	15 01 07	стъклени опаковки		R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	500	от физически и юридически лица

7.	16 01 03	излезли от употреба гуми	R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	200	от юридически лица
8.	16 01 19	пластмаси	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, уплътняване); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	5 000	от юридически лица и от други площадки на дружеството
9.	19 12 04	пластмаса и каучук	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, уплътняване); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	5 000	от юридически лица и от други площадки на дружеството
10.	20 01 01	хартия и картон	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, уплътняване); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10 000	от физически и юридически лица
11.	20 01 02	стъкло	R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	500	от физически и юридически лица
12.	20 01 39	пластмаси	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, уплътняване); R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.	10 000	от физически и юридически лица

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията .

Площадка № 1: Хартините отпадъци след приемането и претеглянето им се разтоварват в обособено производствено помещение с площ 2900 кв.м. - Цех „Хартия“. Сортират се ръчно и се разпределят на следните видове: А5 (велпапе); А4 (велпапе и смесени); А2 (архивна хартия). След това хартията се пресова и се балира за уплътняване на обема ѝ преди реализацията. Дружеството притежава две собствени балиращи машини, разположени в цеха: преса „Bolegraf - HBC - 80A“, с капацитет на балиране 12 тона на час и преса LP 50 - с капацитет 8 тона на час. На балиращите преси работят квалифицирани работници-оператори, подпомагани от общи работници, мотокарист и фадромист, извършващи преместването и поддръждането на хартията и на балите. Работи се при строго спазване на инструкциите за безопасна работа и противопожарните изисквания. Всеки вид хартия се пуска разделно през балиращата машина. Процесът на балиране е автоматичен, като балите излизат обвързани с тел. Получените пресовани бали с тегло 350 до 500 кг. се складираят временно на обособен сектор в цеха до реализирането им на клиенти на дружеството - заводи - преработватели на хартия или други дружества, търгуващи с този вид отпадъци и притежаващи разрешително за тази дейност.

Стъклените отпадъци от опаковки, изкупени на площадката се третираат чрез отделяне на здравите бутилки и буркани от трошките /като те се нареждат в каси или чували по видове/ и чрез изваждане на евентуално попаднали в тях парчета плоско стъкло, както и чрез допълване на контейнерите за уплътняване на обема им преди реализацията. Получените в чували количества се прехвърлят в контейнерите.

Изкупуваните дървесни отпадъци от опаковки са от палети, станали негодни за употреба поради повреждане /счупване, разглобяване или разкривяване/ Дейността по рециклирането се изразява в подготовка за повторна употреба (ремонтиране), след което те да станат отново годни за ползване по предназначение и се продават на фирми, които се нуждаят от такива за опаковане или поддръждане и складиране на стоките, с които работят. Извършва се от общи работници, обучени и специализирани за този вид дейност.

Пластмасовите отпадъци от опаковки, изкупени от дружеството в магазинната мрежа и на площадката в гр. София, ул. „Подпоручик Йордан Тодоров“ № 4 - PE /LDPE, HDPE/, PP, PET, PVC, PS - се предават на крайни преработватели.

Получените пластмасови отпадъци - се подлагат на предварителни дейности преди оползотворяване - сортиране по вид, цвят и дебелина, балиране и раздробяване /Код R 12/ - с цел окрупняване и уплътняване на количествата и по-ефективното и по-икономичното им реализиране. Различните видове пластмасови отпадъци от опаковки се пускат разделно през балиращата машина, като първо се отстраняват различните примеси или съставки/капачки, дръжки и др. Получените бали с тегло около 350 кг. се складираят временно до реализирането им. Принципът на обработка при балирането е същият, както при хартията и се балират на същите балир-преси.

Използва се и машина за дробене/шредирание на хартиени и пластмасови отпадъци с капацитет 500 кг.

Остатъците при балирането и дробенето се връщат обратно в балир - пресите и/или машината за дробене.

Площадка № 2:

Хартините отпадъци се съхраняват в покрито помещение до извършване на предварителното третиране сортиране, пресоване и балиране. А балите ще се съхраняват в друг сектор на същото помещение до натоварването и експедирането им.

Пластмасовите отпадъци от опаковки, ще се съхраняват по видове /фолио, твърда пластмаса/ в закрито помещение, както и в контейнери или чували /бегове/. Обемистите пластмасови опаковки ще се подлагат на ръчно натрошаване, с цел намаляване на обема им.

За третиране на стъклените отпадъци, в съществуващото хале е разположена сепарираща инсталация за стъкло. Капацитетът на инсталацията е 9 т./час.

Стъклените отпадъци, които могат да се използват като суровина при производството на стъклени трошки са основно с битов и подобен на битовия произход, напр. отпадъци от стъклени опаковки (код 15 01 07), стъклени изделия от бита (код 20 01 02), както и с производствен характер – негодна продукция от стъklarската промишленост (код 10 11 12) или отделени при третиране на отпадъци, съдържащи стъкло (код 19 12 05).

Третирането и сепарирането на отпадъците от стъкло се извършва по следната технологична схема:

Стъклените отпадъци, които са събрани разделно в системите за разделно събиране или от производствените предприятия – генератори на отпадъци се транспортират със специализирани автомобили до площадката и се разтоварват на обособени места. Процесът на тяхното разтрошаване започва още на етап товаро-разтоварна дейност и пристигане на куповете чрез челен товарач към обособените за съхранение места или към входящия бункер на инсталацията.

Частично разтрошените отпадъци се зареждат във входящия бункер на инсталацията. Бункерът е с вибрационен питател, чрез който материалът се подава върху гумено – лентов транспортър, преминава през зоната на сепаратора за черни метали, който отстранява металните примеси. Следва преминаване през вибрационно сито, което разделя стъклената фракция на две. Обемните (над 14 мм) стъклени отпадъци се насочват посредством лентов транспортър към кабината за ръчно сортиране. Фракциите под 14 мм се насочват към сепаратора за цветни метали, където се отделят основно алуминиеви капачки, които попадат в контейнер за отпадъци.

Стъклените отпадъци над 14 мм след преминаването им през кабината за ръчно сортиране попадат в двувалова цилиндрична мелница, където стъклото се натрошава. Смяното стъкло с помощта на лентов транспортър се връща отново на изходна позиция (първи транспортър).

Стъклените отпадъци под 14 мм след преминаването им през сепаратора за цветни метали се насочват към второ вибрационно сито, което разделя фракцията на три. Най-фината фракция (до 8 мм) се отстранява с помощта на гумено транспортна лента, като се извежда в бетонов силос извън халето.

Останалите две фракции 9-25 мм и 26-60 мм след извеждането им от ситото преминават през въздушна сепарация, при която посредством вентилатор отделя леките и примеси от хартия, найлон, пластмаса. След въздушната сепарация стъклото се подава към двата оптични сепаратора. Преди оптичната сепарация стъклените фракции преминават през вибрационна маса, която разпределя равномерно потока с цел по лесно разпознаване.

Оптичните сепаратори са предназначени за отделяне на примеси с по-малък размер, като керамика, фаянс, порцелан, камъни, остатъчни метални частици и др. посредством пневматични ежектори. Двата оптични сепаратора имат и допълнителната възможност да сепарират стъклото по цвят.

Отделената и сепарирана по цвят чиста стъклена фракция се извежда в предназначените за това боксове. Крайният продукт от работата на инсталацията са разделени по цвят стъклени трошки с определен размер и висока чистота от примеси, в съответствие с изискванията на крайните преработватели – стъklarски заводи. Преработеното стъкло под формата на стъклени трошки и стъклен пясък се съхранява в обособени помещения и от там се извозва за рециклиране в стъklarски заводи или бетонови възли.

Дървесните отпадъци от опаковки /палети/, ще се съхраняват в закрит цех до реализацията им.

Композитните /многослойни/, смесени и текстилни опаковки се сортират и се поставят на обособени и обозначени части на площадката.

Балирането на суровината ще се извършва с балопреси с капацитет от 200 до 500 кг/час и/или с пресконтейнери с капацитет 10 – 20 куб.м./час. Площадката разполага с електронен кантар Ginnars G 300, с измерващ обхват от 0.1кг до 300кг.

След подписан договор тези отпадъци се предават на фирми, притежаващи регистрационен документ, съгласно изискванията на чл. 35, ал.5 от ЗУО за предаването им на фирма – краен преработвател.

Площадка № 3: На площадката се извършва предварителна обработка и уплътняване на събраните отпадъци от хартия и картон и пластмасови отпадъци в прес-контейнери. При приемането на отпадъците, след визуален оглед, претегляне и съответно оформяне на документите, се организира тяхното сортиране.

Предварителното третиране чрез уплътняване /пресоване/ на отпадъците от хартия и пластмаса, се осъществява в хоризонтална балираща преса марка DISAN със среден капацитет 24 бали на час. Тежест на бала между 950 — 1400 кг.

Приетите отпадъци от опаковки от хартия и картон, пластмаса се съхраняват на обособени за целта места и/или съдове, с поставени ясни надписи код и наименование по Наредба № 2 за класификация на отпадъците.

Осигурява се разделното съхраняване на отпадъците (включително и на отпадъците, получени вследствие на дейността по предварително третиране на отпадъци) на достатъчно разстояние едни от други като несъвместимите отпадъци да бъдат съхранявани на достатъчно големи разстояния едни от други.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци:

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадката за отпадъци да отговаря на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1.1. Да са обособени места/зони за събиране на отпадъците, както и обособени места/зони за съхраняване на третираните отпадъци.

2.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.2.1. Да са с непропускливо покритие.

2.2.2. Всички отпадъци да се събират разделно, на места/зони, обозначени със съответния код на отпадъка по Наредба № 2 за класификация на отпадъците, като не се допуска смесване на оползотворими и неоползотворими отпадъци.

3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

3.1. При третиране да се спазват принципите на разделност според вида, свойствата и съвместимостта на отпадъка, възможностите за повторна употреба или последващо третиране.

4. При закриването на площадките/прекрятването на дейността на „Унитрейд ЕКО” ООД, да се предприемат съответните мерки и технологии за закриване и за следексплоатационни дейности на площадките за третиране на отпадъци.

4.1. При закриването на площадките/прекрятването на дейността, отпадъците да бъдат предадени на фирма, притежаваща документ, издаден по Закона за управление на отпадъците.

5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

6. Други условия:

6.1. Площадките да са оградени, обозначени с табела и надпис за предназначението им, фирмата оператор, телефон за контакт и работното време, с осигурен контролно - пропускателен пункт. Теренът да е с трайна непропусклива повърхност.

6.2. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на чл. 44, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 5, ал. 6 от ЗУО.

6.3. Да се спазят изискванията на чл. 79 от ЗУО, като се уведоми компетентният орган за предстоящи промени на издаденото решение.

6.4. Дейностите по събиране, съхраняване и третиране на отпадъците (включително предварително третиране на отпадъците) да се извършват само на територията на площадката в обособени за целта зони и площи.

6.5. Настоящото решение не отменя задълженията на дружеството за изпълнение на изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове.

Решението може да бъде обжалвано чрез директора на Регионална инспекция по околната среда и водите – София в 14 – дневен срок от съобщаването му пред министъра на околната среда и водите или пред съответния Административен съд съобразно правилата за подсъдност по чл. 133, ал. 1 и ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СОФИЯ:

ИНЖ. ИРЕНА ПЕТКОВА





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите – София

Изх. № 4804
...22.10...2021 г.

ДО
Г-Н КИРИЛ ДИКОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„УНИТРЕЙД ЕКО“ ООД
УЛ. „ПОДП. ЙОРДАН ТОДОРОВ“ № 4
РАЙОН „ИСКЪР“
ГР. СОФИЯ

Относно: постъпила в РИОСВ-София, документация с вх. № 10843/31.05.2021 г., заявление съгласно чл. 79, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО, ДВ, бр. 53/2012 г., изм.) на „УНИТРЕЙД ЕКО“ ООД.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИКОВ,

Във връзка с подаденото от Вас заявление съгласно чл. 78, ал. 10 от ЗУО, приложено Ви изпращам Регистрационен Документ № 12-РД-834-10 от 22.10...2021 г.

Приложение: съгласно текста

С уважение,

ИНЖ. ИРЕНА ПЕТКОВА

Директор на Регионална инспекция по околната среда и водите – София